



**İNÖNÜ ANADOLU LİSESİ**  
**YUNANİSTAN-İTALYA-SIRBİSTAN-BULGARİSTAN**  
**BİLİM VE KÜLTÜR GEZİSİ**  
**VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

T.C. KİMLİK NUMARASI:

ADI ve SOYADI:

SINIFI:/ OKUL NUMARASI:

TELEFON NUMARASI:

**VELİ BİLGİLERİ**

T.C. KİMLİK NUMARASI:

ADI SOYADI:

TELEFON NUMARASI:

**MADDELER:**

**Veli,**

- 09-16 Mart 2025 tarihleri arasında Yunanistan-İtalya-Sırbistan-Bulgaristan ülkelerini, Selanik, Bari, Roma, Floransa, Venedik, Belgrad, Niş ve Sofya şehirlerini ve Leonardo da Vinci Bilim ve Teknoloji Müzesi, Galileo Müzesi, Doğa Tarihi Müzesi gibi bilimsel müzeleri kapsayan gezi hakkında **27.12.2024** tarihinde **elektronik haberleşme araçları ve tebligatlarla bilgilendirilmiştir.**
- Öğrencinin belirtilen tarihlerde düzenlenecek olan yurt dışı gezisine katılmasını onayladığını, gezi ile ilgili tüm koşulları kabul ettiğini ve gerekli izinlerin verildiğini beyan eder.
- Yurt dışı veya yurt içinde gezi boyunca **kurallara ve yönlendirmelere uyulmadığı** için oluşabilecek herhangi bir olumsuzluktan refakatçi öğretmenleri sorumlu tutulmayacağına, tüm sorumlulukların kendisine ait olduğuna dair **noter onaylı muvafakat belgesi almayı** taahhüt etmiş sayılır. Öğrencinin gezi boyunca belirlenen kurallara, gezi programına ve öğretmenlerin/rehberlerin yönlendirmelerine uymasını sağlayacağını ve öğrencinin bu kurallara uyması gerektiğini bildiğini taahhüt eder.
- Gezi boyunca yapılacak organizasyonlara velisi olduğu öğrencinin katılımını sağlamayı ve gerekli yol, yemek vs. ödemelerini yapmayı kabul eder.
- Program kapsamında velisi bulunduğu öğrencileri **zamanında otobüsün hareket edeceği noktaya bırakılmasının ve dönüş zamanında otobüsün öğrencileri indireceği alandan zamanında alınmasının kendisi tarafından yapılacağını taahhüt eder.** 09 Mart 2025 tarihinde otobüsün kalkış saatine yetişememesi ve bagaj tesliminin gecikmesi halinde tüm sorumluluğu aldığını, İnönü Anadolu Lisesi'nin sorumlu tutulmayacağını taahhüt eder.

Bu sözleşme üç sayfadan oluşmuş olup arkalı önlü basılmıştır. Sayfalar ayrı ayrı düşünülemez. Bütün Sayfalar veli ve gezi komitesi tarafından paraflanacak ve imzalanacaktır.

6. Tur programını **dikkatlice incelediğini**, tura dahil olmayan tüm harcamaların kişisel harcamalar olduğunu, **pasaport defter bedeli, muvafakatname ve yurt dışı çıkış pulu gibi ödemelerin tur ücretine dahil olmadığını** ve ödemeleri zamanında tamamlamayı taahhüt etmiş sayılır.
7. 18 yaşından küçük öğrencilerin yurtdışı çıkışı için noter kanalıyla verilmesi gereken tüm **muvafakatname ile ilgili tüm işlemlerden sorumlu olduğunu, anne ve babası ayrı öğrencilerin velayetin kimde olduğuna bakılmaksızın hem anne hem de babadan muvafakatname alınması gerektiğini bildiğini** taahhüt etmiş sayılır.
8. Veli pasaport ile iş ve işlemleri takip etmeyi, pasaport işlemlerinde her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğu taahhüt etmiş sayılır.
9. Öğrencinin pasaportunu kaybetmesi veya zarar vermesi durumunda oluşacak tüm sorumluluğun kendisine ait olup, İnönü Anadolu Lisesi bu konuda herhangi bir sorumluluk olmadığını kabul eder. Pasaportun kaybı veya hasarı nedeniyle öğrencinin yurda dönüş işlemlerinde herhangi bir problem yaşanması durumunda, tüm gerekli işlemlerden ve bu süreçten sorumlu olacağını taahhüt etmiş sayılır.

### **Mali Hükümler:**

1. Tura dahil olmayan tüm harcamaların kişisel harcamalar olduğu; **pasaport defter bedeli, muvafakatname ve yurt dışı çıkış harcı gibi ödemelerin** tur ücretine dahil olmadığı ve bu ödemelerin zamanında tamamlanmasının veli tarafından taahhüt edildiği kabul edilir.
2. Gezinin herhangi bir sebeple iptali ya da öğrencinin katılımının iptali durumunda, yapılmış olan ödemelerin iadesi sırasında ortaya çıkabilecek **EFT, havale ve diğer bankacılık masraflarından okul sorumlu tutulamaz**. Bu masraflar, iade edilecek tutardan kesilecektir ve veliler tarafından karşılanacaktır.
3. Geziye ilişkin **ilk ödeme (kapora) tamamlandıktan sonra, bu ödeme ile otel rezervasyonları, müze giriş ücretleri ve yolculuk sırasında yapılacak ödemeler gerçekleştirilecektir**. Katılım iptali durumunda ve/veya resmi evraklar tam ve eksiksiz olmasına rağmen valilik tarafından onaylanmaması durumunda yapılmış olan bu masraflar düşüldükten sonra kalan tutar iade edilecektir. Masrafların belgelenmesi ve hesaplanması Turizm Acentesi tarafından yapılacaktır.
4. Öğrencinin tur kapsamı dışındaki kültürel faaliyetleri ile ilgili masraflar bunun dışında yapmak istediği tüm **kişisel harcamalar kendisine aittir**.
5. Geziye kayıt olan bir öğrencinin yerine bir başka öğrenci gidemez. Bütün bu durumlar göz önüne alındığında öğrenci veya veli bu masrafların yapılma tarihinden sonra geziye katılmaktan vazgeçerse (hukuki veya sağlık sorunları hariç), yapılan harcamaları da ödemekle yükümlüdür.
6. Gezi kapsamında ortaya çıkabilecek diğer mali sorumluluklar açısından veli, doğrudan tur şirketine karşı sorumludur. Herhangi bir uyuşmazlık durumunda, tüm talepler ve işlemler tur şirketi ile çözümlenecektir.

### **Diğer Hükümler:**

1. Resmi evraklar **tam ve eksiksiz olmasına rağmen** valilik tarafından onaylanmayan gezilerde İnönü Anadolu Lisesi sorumlu tutulamaz.
2. Valilik ile izin işlemleri tamamlandıktan sonra gerekli evraklar ve yönlendirmeler veliye okul tarafından sunulacak ve **pasaport işlemleri veli tarafından yapılacaktır**.

Bu sözleşme üç sayfadan oluşmuş olup arkalı önlü basılmıştır. Sayfalar ayrı ayrı düşünülemez. Bütün Sayfalar veli ve gezi komitesi tarafından paraflanacak ve imzalanacaktır.

3. Gezi tarihlerine denk gelen zaman diliminde öğrencinin herhangi bir mücbir sebep ( hukuki veya sağlık sorunu) yaşaması durumunda veli bu durumu belgelendirmekle yükümlüdür.
4. Geziye katılacak öğrenci gezi kapsamında yurt dışında okulumuz ve ülkemizi en iyi şekilde temsil etmekle sorumludur. **Gezi sırasında kanun ihlali sonucunda para cezası uygulanırsa, kanun ihlali yapan öğrenci ve velisi sorumlu olup, ödeme kanun ihlali yapan öğrenci ve velisi tarafından karşılanacaktır.**
5. Öğrencinin herhangi bir sağlık problemi veya alerjik durumu varsa veli yazılı olarak bu durumu okul idaresine bu sözleşmenin eki olarak bildirmekle yükümlüdür. **Yazılı bildirimde bulunmayan veliler tüm sorumluluğu kabul etmiş sayılmaktadır.**
6. Yurt dışında iken, öğrencide oluşabilecek herhangi bir sağlık sorununda öğrenci kendisine yapılacak sağlık müdahalesine razıdır.
7. Geziye katılacak refakatçi öğretmenler; Nurgül BODUR (Okul Müdürü), Uğur YAVAŞ (Müdür Yardımcısı), Eşref KOÇKESEN (Rehber Öğretmeni), ..... (Öğretmen) dir.
8. Öğrencilerden sorumlu öğretmenler, öğrencilere verilecek yiyecek ve içeceklere dikkat etmekle yükümlüdür.
9. **Veli, gezi kapsamında fotoğraf ve video çekimi yapılmasını, bu görsellerin okulun web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını kabul ettiğini ve bu duruma ilişkin herhangi bir itirazda bulunmayacağını beyan eder.**
10. Gezi sırasında mücbir sebeplerden kaynaklanabilecek (doğal afetler, siyasi durumlar vb.) olumsuzluklar nedeniyle oluşabilecek gecikmeler, değişiklikler ve iptaller nedeniyle okul yönetimini sorumlu tutmayacağını kabul eder.
11. Yurda dönüş yapıldığında, seyahat için kullanılan gri pasaportların öğrenciler tarafından eksiksiz ve hasarsız bir şekilde İnönü Anadolu Lisesi yetkililerine teslim edilmesi zorunludur. Pasaportların teslim edilmemesi veya hasarlı teslim edilmesi durumunda doğabilecek yasal ve idari sorumluluklar veliye ait olacaktır.

**İş bu sözleşme katılımcı öğrenci velisi tarafından kabul edilerek imza altına alınmış ve gezi komisyonu tarafından onaylanmıştır.**

**“Bu taahhütnameyi okuyup kabul ederek imzalıyorum.” metnini el yazısı ile aşağıya yazınız.**

TARİH:	
ADI SOYADI:	
İMZA:	

### GEZİ YÜRÜTME KOMİSYONU

Eşref KOÇKESEN  
Rehberlik Öğretmeni

Serap KÜSMÜŞ  
Öğretmen

Uğur YAVAŞ  
Müdür Yardımcısı

Nurgül BODUR  
Okul Müdür

Bu sözleşme üç sayfadan oluşmuş olup arkalı önlü basılmıştır. Sayfalar ayrı ayrı düşünülemez. Bütün Sayfalar veli ve gezi komitesi tarafından paraflanacak ve imzalanacaktır.